



Qualità della performance occupazionale: ADL – Scheda di valutazione

Nome del cliente: _____ Data: _____

Terapista occupazionale: _____

Compito svolto: _____

Valutazioni della qualità complessiva della performance

Istruzioni: Segna la valutazione che corrisponde meglio alla qualità complessiva della performance del cliente.

Sforzo	Nessun aumento_____	Aumento lieve_____	Aumento moderato_____	Aumento marcato_____
Efficienza	Ben organizzato e tempestivo_____	Problemi lievi_____	Problemi moderati_____	Problemi marcati_____
Sicurezza	Nessun rischio_____	Rischio lieve_____	Rischio moderato_____	Rischio marcato/ Non sicuro_____
Frequenza di assistenza	Nessun bisogno_____	Occasionale_____	Frequente_____	Costante_____

Valutazioni delle abilità motorie e di processo

Istruzioni: Cerchia la valutazione che corrisponde meglio alla qualità della performance osservata. Registra anche la performance osservata/razionale per ogni valutazione.

Valutazione (basata sul livello dei problemi osservati): **No**= nessuno, **Li**= lieve, **Mo**= moderato o **Ma**=marcato

Abilità motorie – nel contesto della performance di un compito scelto ed ecologicamente rilevante, le azioni osservabili relative al movimento efficace di sé stessi e degli oggetti tangibili del compito; le azioni del compito sono svolte senza ulteriore sforzo o goffaggine

Nome dell'abilità	Valutazione				Performance osservata/razionale
	No	Li	Mo	Ma	
Si stabilizza	No	Li	Mo	Ma	
Si allinea	No	Li	Mo	Ma	
Si posiziona	No	Li	Mo	Ma	
Raggiunge	No	Li	Mo	Ma	
Si piega	No	Li	Mo	Ma	
Afferra	No	Li	Mo	Ma	
Manipola	No	Li	Mo	Ma	
Coordina	No	Li	Mo	Ma	
Muove	No	Li	Mo	Ma	
Solleva	No	Li	Mo	Ma	
Cammina	No	Li	Mo	Ma	
Trasporta	No	Li	Mo	Ma	
Calibra	No	Li	Mo	Ma	
Si muove con fluidità	No	Li	Mo	Ma	
Resiste	No	Li	Mo	Ma	
Mantiene il tempo	No	Li	Mo	Ma	

Abilità di processo – nel contesto della performance di un compito scelto ed ecologicamente rilevante, le azioni osservabili relative a efficacemente (a) selezionare, interagire e usare oggetti tangibili del compito ed (b) eseguire le singole azioni e fasi in modo efficace; le azioni del compito sono ben organizzate, tempestive, senza fasi non necessarie, pause o disorganizzazione spaziale

Mantiene il tempo	Mantiene il tempo è una abilità motoria e di processo e si valuta una volta sola				
È attento	No	Li	Mo	Ma	
Persegue l'obiettivo	No	Li	Mo	Ma	
Sceglie	No	Li	Mo	Ma	
Usa	No	Li	Mo	Ma	
Maneggia	No	Li	Mo	Ma	
Chiede	No	Li	Mo	Ma	
Inizia	No	Li	Mo	Ma	
Continua	No	Li	Mo	Ma	
Ordina	No	Li	Mo	Ma	
Termina	No	Li	Mo	Ma	
Cerca/localizza	No	Li	Mo	Ma	
Raduna	No	Li	Mo	Ma	
Organizza	No	Li	Mo	Ma	
Riordina	No	Li	Mo	Ma	
Si destreggia	No	Li	Mo	Ma	
Osserva/reagisce	No	Li	Mo	Ma	
Sistema	No	Li	Mo	Ma	
Si adatta	No	Li	Mo	Ma	
Trae beneficio	No	Li	Mo	Ma	